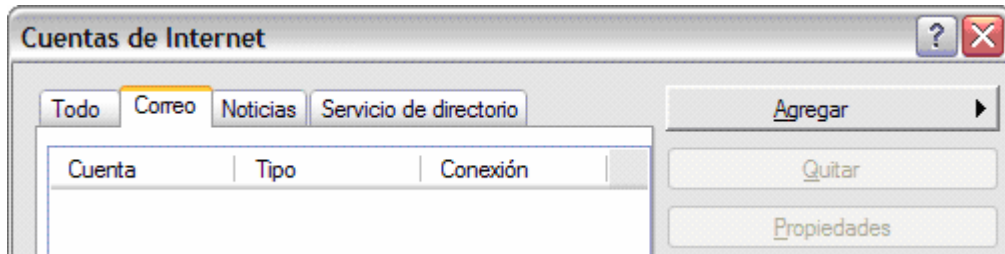
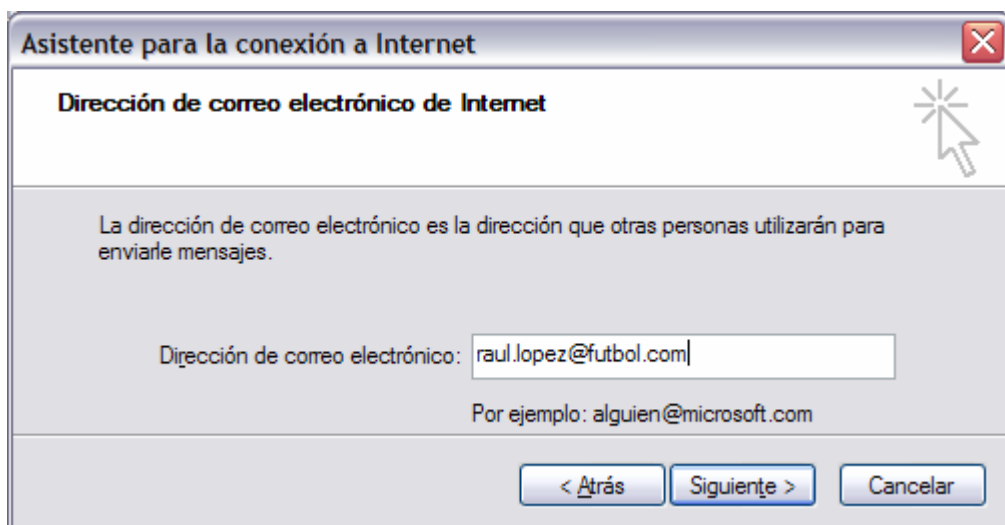
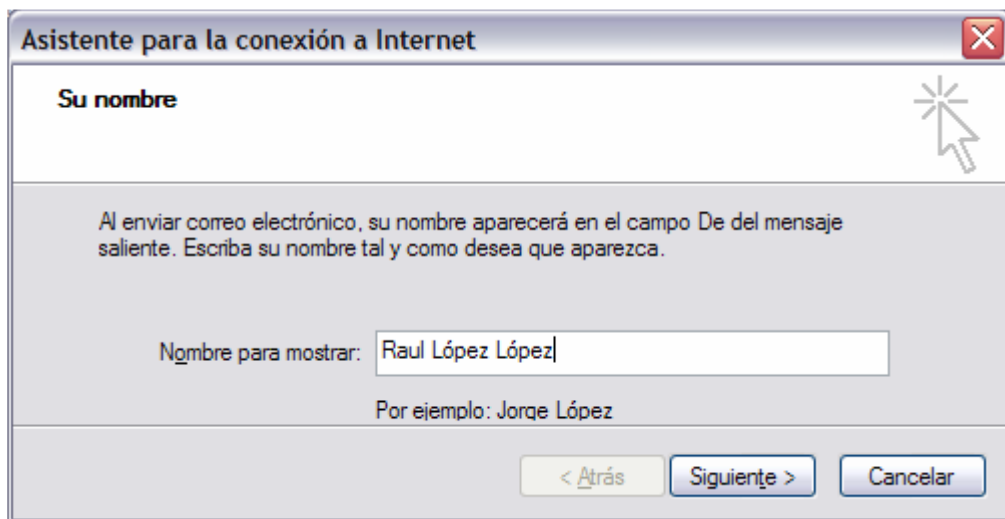


Este documento es una guía para la configuración del cliente de correo electrónico Microsoft Outlook Express.

Para añadir una nueva cuenta debemos ir al menú “herramientas” y seleccionar la pestaña “Cuentas...”:



En Agregar > Correo..., un asistente nos requerirá la información necesaria para la cuenta, comenzando por el nombre del titular de la cuenta y la dirección de correo:



Ahora debemos introducir la configuración de nuestro servidor de correo:

Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es

Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.

Servidor de correo saliente (SMTP):

< Atrás Siguiete > Cancelar

En la información de nombre de cuenta, debemos asegurarnos de que se encuentra en el formato *nombreusuario@dominioempresa*. Introduciremos la contraseña facilitada y marcaremos la casilla “Recordar” si deseamos evitar tener que repetir la contraseña cada vez que consultamos nuestro correo.

Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta:

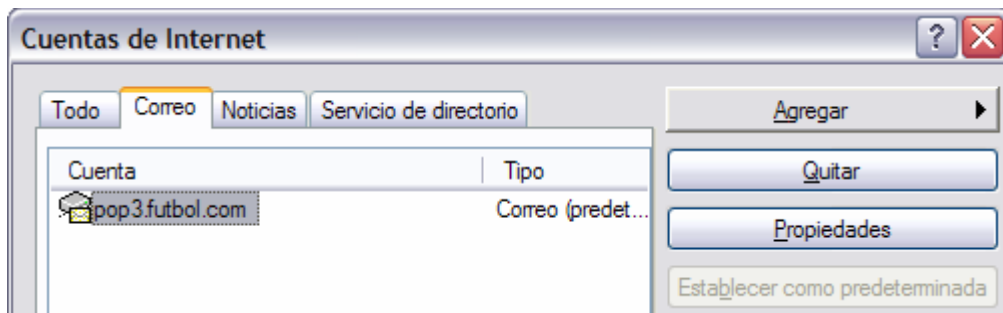
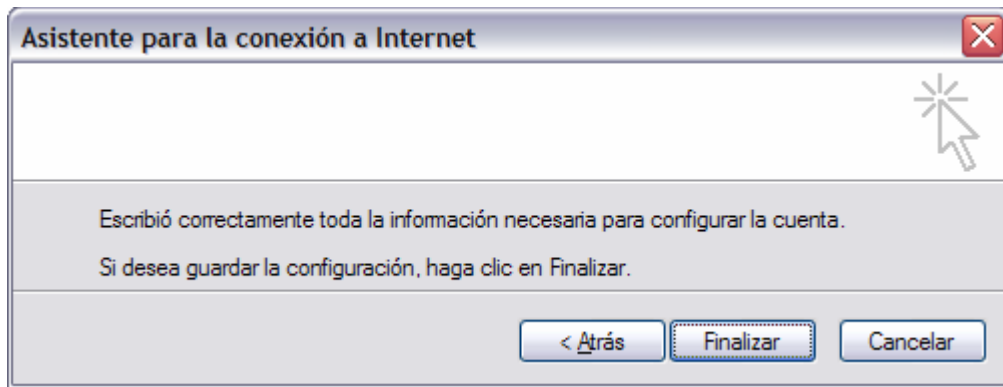
Contraseña:

Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

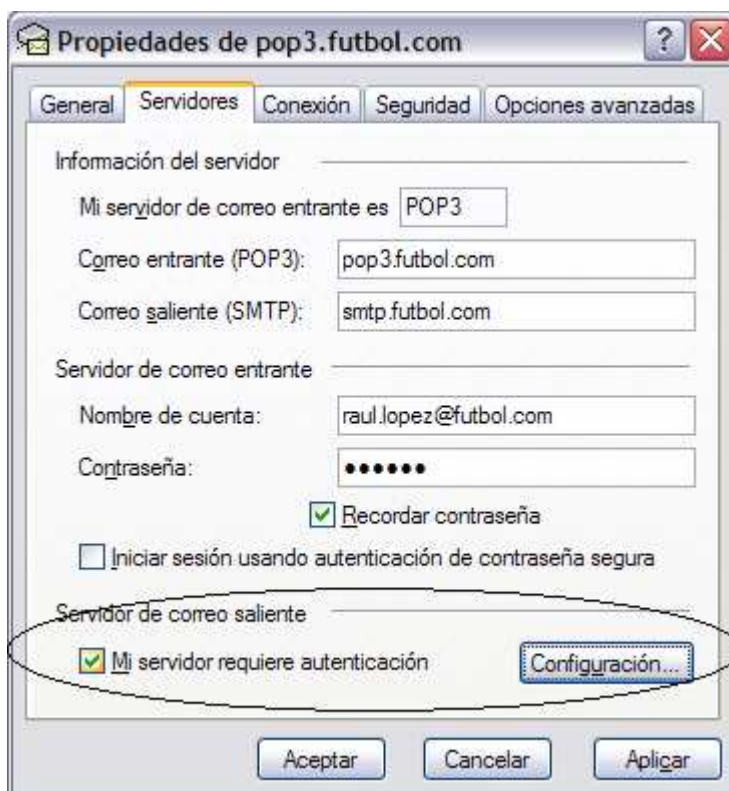
Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás Siguiete > Cancelar



Todavía debemos modificar algunos apartados de nuestra configuración para poder consultar nuestro correo. Seleccionamos la cuenta que acabamos de crear y pulsamos en “Propiedades”:

En la pestaña “Servidores”, marcamos la casilla “Mi servidor requiere autenticación” y pulsamos sobre “Configuración...”.



Aquí debemos introducir nuevamente en nombre completo de nuestra cuenta de correo y la contraseña, o bien, marcar la casilla “Usar misma configuración que servidor de correo entrante”.

Servidor de correo saliente

Información de inicio de sesión

Usar misma configuración que el servidor de correo entrante

Iniciar sesión usando

Nombre de cuenta: raul.lopez@futbol.com

Contraseña:

Recordar contraseña

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura

Aceptar Cancelar

Cerramos las ventanas de configuración pulsando en los botones “Aceptar” y ya hemos finalizado la configuración de la cuenta